



**CPIA DI PADOVA**  
Centro Provinciale per l'Istruzione degli Adulti  
Via Dorghello, 16 – Padova  
Codice mecc. PDMM25500L – CF 92271980283  
Mail: pdmm25500L@istruzione.it



All'UAT 5 Padova-Rovigo

Alle Istituzioni scolastiche della Provincia di Padova  
All'albo delle sedi associate ex CTP

Prot. 10

Padova, 17/09/2015

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il D.I. 44/2001 in particolare gli artt. 32, 33 e 35.  
VISTO il Dpr 275/1999 n. 275;  
VISTA la legge 244 del 24/12/2007 (finanziaria 2008)  
VISTA la C.M. 1/3/2008 n. 2: applicazione della finanziaria 2008 in materia di collaborazioni esterne;  
VISTA la legge 6/8/2008 n. 33 art. 6;  
VISTO il DGR 1223 del 15/7/2014;  
VISTE le necessità organizzative e didattiche del CPIA di Padova;  
VISTO il D.I. 6/07/2012 n. 95, c. 9 art. 5  
CONSIDERATO che tutte le risorse umane non sono reperibili all'interno dell'Istituzione scolastica

### RENDE NOTO

Che è aperta la selezione per il conferimento di incarichi per prestazioni professionali a **personale esterno al CPIA, associazioni o enti**, relativamente allo svolgimento nell'anno scolastico 2015/2016 delle seguenti attività di insegnamento rientranti nell'ampliamento dell'offerta formativa del CPIA ad implementazione delle competenze base dei cittadini europei:

- **Insegnamento di lingue straniere (Inglese, Francese, Tedesco, Spagnolo, Russo, Cinese, Arabo)**  
Titolo di accesso richiesto: laurea in lingue e letterature straniere.
- **Conversazione in lingua straniera**  
Titolo di accesso richiesto: **madrelingua** con laurea magistrale o diploma di scuola superiore.
- **Insegnamento di informatica a vari livelli, base e avanzati (pacchetto office, uso di internet e posta elettronica)**  
Titolo di accesso richiesto: attestati o titoli comprovanti la competenza richiesta.

### PRECISA CHE

1. Gli interessati con titoli culturali comprovanti il possesso delle competenze necessarie allo svolgimento delle attività previste possono presentare domanda di partecipazione alla

selezione allegando il proprio curriculum vitae (nel curriculum va evidenziato l'eventuale svolgimento negli anni precedenti di analoghe documentate esperienze, indicandone la durata in numero di ore; per quanto riguarda la laurea è richiesta l'elencazione degli esami svolti).

2. La domanda di partecipazione alla selezione, indirizzata al Dirigente Scolastico, dovrà pervenire **consegnata a mano entro le ore 14.00 del giorno 29/09/2015** presso gli uffici del CPIA di Padova, via Dorighello, 16 (entrata da via Toniolo, orari ufficio dalle 8.00 alle 14.00), oppure per posta elettronica all'indirizzo [PDMM25500L@istruzione.it](mailto:PDMM25500L@istruzione.it)
3. Per l'ammissione alla selezione è necessario: essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea o del permesso di soggiorno se cittadini extracomunitari; godere dei diritti civili e politici; non essere sottoposti a procedimenti penali; non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale; si informa che l'amministrazione provvederà d'ufficio alla verifica dell'inesistenza di reati di cui agli artt. 600 bis, ter, quater, quinquies e 609 undecies del codice penale in ottemperanza al dlgs 39/2014.
4. Alla domanda dovrà essere allegata, oltre alla presentazione del corso e alla modalità di realizzazione, **una dichiarazione in carta semplice** in cui l'interessato si impegna a svolgere l'incarico senza riserva e secondo il calendario stabilito in accordo con il Dirigente del CPIA e i coordinatori delle sedi associate. I corsi verranno attivati secondo i seguenti criteri:
  - Minimo 15 max 20 alunni per corso;
5. La selezione delle domande sarà effettuata da apposita commissione presieduta dal Dirigente Scolastico e terrà conto (v. tabella allegata):
  - Della qualifica personale.
  - Della congruenza dell'attività professionale svolta dal candidato con gli specifici obiettivi formativi dell'attività.
  - Di precedenti esperienze didattiche svolte.
  - Del curriculum.

A parità di punteggio verrà data preferenza alle domande secondo l'ordine cronologico di arrivo, cioè avrà la precedenza la domanda consegnata prima nel tempo. **La mancanza anche di uno solo dei documenti richiesti e allegati al presente bando comporta l'esclusione dalle graduatorie.**

6. Il CPIA, a suo insindacabile giudizio, si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda pervenuta e pienamente rispondente alle esigenze progettuali.
7. Gli aspiranti candidati dipendenti dalle Pubbliche Amministrazioni, data la particolare tipologia dell'incarico, che deve essere occasionale o saltuario, qualora si collochino in posizione utile in graduatoria, devono presentare l'autorizzazione allo svolgimento delle attività da parte delle amministrazioni di appartenenza: senza di essa non potrà essere conferito e liquidato alcun incarico che, comunque, oltre ad avere le già ricordate caratteristiche della occasionalità e saltuarietà, non deve costituire conflitto di interessi con l'amm. di appartenenza. Per il personale della scuola, a tempo determinato e indeterminato con contratto full-time, è solo il caso di richiamare la recente direttiva del Direttore Generale USR Veneto in merito all'argomento (prot. 11228/GG, affari legali, uff. 1, del 09/09/2015).
8. Il CPIA si riserva di non procedere all'affidamento degli incarichi in caso di mancata attivazione dei corsi o di variazione del monte ore e/o del calendario inizialmente previsti.
9. I corsi partiranno in linea di massima dal 05/10/2015.
10. Il Dirigente Scolastico, come da normativa, sottoscrive la convenzione con gli esperti: l'incarico non costituisce rapporto di impegno.
11. Il compenso spettante, pari a 35 euro/ora lordo dipendente, sarà erogato alla fine dell'incarico entro trenta giorni dalla data di presentazione della seguente documentazione:
  - Relazione finale sull'attività svolta
  - Registro, debitamente compilato, attestante le attività svolte
  - Dichiarazione di assolvimento del servizio assegnato con indicazione delle ore prestate

- Fattura elettronica o ricevuta fiscale

12. Nel caso di contratti stipulati in funzione dell'attivazione di corsi finanziati con fondi europei, i compensi e i termini di pagamento saranno quelli previsti dalla normativa comunitaria
13. Eventuali ritardi nei pagamenti saranno tempestivamente comunicati agli interessati: detti ritardi non danno origine in nessun caso a oneri per il CPIA.
14. Ai sensi del DLgs 196/2003 i dati personali del candidato saranno depositati presso il CPIA di Padova per le finalità di gestione amministrativa, potranno essere trattati anche in maniera automatizzata e comunque in ottemperanza alla normativa vigente. Il candidato dovrà autorizzare l'Istituto al trattamento dei dati personali, il titolare del trattamento è il Dirigente Scolastico.

I Candidati possono avanzare la propria disponibilità ad operare in una delle seguenti sedi associate:

Monselice	<input type="checkbox"/>
Albignasego	<input type="checkbox"/>
Piove di Sacco	<input type="checkbox"/>
Padova – Petrarca	<input type="checkbox"/>
Padova – Briosco	<input type="checkbox"/>
Padova – Valeri	<input type="checkbox"/>
Camposampiero	<input type="checkbox"/>
Abano*	<input type="checkbox"/>
Cittadella**	<input type="checkbox"/>

\*per la sede di Abano non è esprimibile la preferenza per lingua russa e araba

\*\*Per la sede di Cittadella è esprimibile solo la preferenza per i corsi di informatica di base

F.to Il Dirigente Scolastico

Dr. Francesco Lazzarini